

## **Programmes d’emballages Déballer sans s’énervier d’Amazon : Procédure opérationnelle standard de contact et d’inscription d’ASIN pour les fournisseurs**

### **Objet et portée**

Ce document décrit la procédure opérationnelle standard à destination des fournisseurs pour inscrire et certifier leurs ASIN, demander l’état de certification de l’emballage de leur portefeuille d’ASIN et contacter Amazon s’ils ont d’autres questions générales à propos du programme de certification des emballages Déballer sans s’énervier.

### **Principaux changements**

Pour rationaliser le processus d’inscription pour les fournisseurs, une nouvelle procédure d’inscription a été créée. L’ancien portail et l’ancien tableau de bord d’inscription pour la certification des emballages Amazon dans Vendor Central sont obsolètes. Pour inscrire et certifier leurs ASIN, les fournisseurs devront désormais utiliser la fonctionnalité « Contact US » (Contactez-nous) sous « Support » (Assistance) dans Vendor Central.

### **Procédure de contact et d’inscription d’ASIN pour les fournisseurs**

1. Les fournisseurs doivent se connecter à Vendor Central à l’adresse <https://vendorcentral.amazon.fr/> et sélectionner « Support » (Assistance) en haut de la page Web.
2. Ils doivent ensuite faire défiler la page jusqu’en bas, puis cliquer sur le bouton « Contact Us » (Contactez-nous).

Toujours besoin d'aide ?



3. Ils sélectionnent leur domaine d’activité, ex. : « Beauty » (Beauté), « Consumer Electronics » (Produits électroniques grand public), etc. N’importe quel domaine peut être sélectionné.

[← Retour au Support](#)

Contacter le support Amazon

**Sélectionner votre catégorie de produits**

---

Chaussures et accessoires

---

Maison

---

Santé & Hygiène personnelle

---

4. Les fournisseurs verront alors une liste des rubriques d’assistance sous « What can we help you with? » (En quoi pouvons-nous vous aider ?). Ils doivent alors faire défiler la page vers le bas et sélectionner « Amazon Packaging Certification » (Certification des emballages Amazon)

5. Les fournisseurs peuvent alors choisir l'une des trois options suivantes : « Enroll and Certify ASINs » (Inscrire et certifier des ASIN), « Portfolio Certification Status Update » (Informations sur l'état de certification du portefeuille) et « Other Packaging Certification Questions » (Autres questions sur la certification relative aux emballages). Nous allons décrire chacune d'elles ci-dessous.

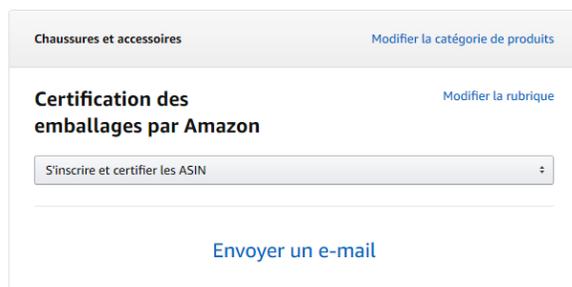


### **Option A : Enroll and Certify ASINs (Inscrire et certifier des ASIN)**

En sélectionnant cette option, les fournisseurs peuvent inscrire et certifier leur(s) ASIN auprès d'Amazon en envoyant ces derniers, accompagnés du rapport de test d'emballage ISTA 6 rempli par un laboratoire de test tiers. Les fournisseurs ne doivent inscrire qu'UN SEUL ASIN principal par formulaire. Consultez **l'annexe 1** pour en savoir plus sur le remplissage du formulaire d'inscription.

1. Sélectionnez « Enroll and Certify ASINs » (Inscrire et certifier des ASIN), puis cliquez sur « Send an email » (Envoyer un e-mail).

Contactez le support Amazon



2. Saisissez les données du fournisseur, comme illustré dans les bulles ci-dessous. Le format de l'objet doit correspondre à celui décrit dans la bulle : ASINPrincipal NomFournisseur, ex. : XYZ1234567 ABC Inc.

## Certification des emballages par Amazon

[Modifier la rubrique](#)

S'inscrire et certifier les ASIN

Objet

Nom du fournisseur (obligatoire) [Plus d'informations](#)

Point de contact du fournisseur (obligatoire) [Plus d'informations](#)

E-mail de contact du fournisseur (obligatoire)

Saisissez l'objet de votre e-mail. Format : ASINPrincipal NomFournisseur, ex. : XYZ1234567 ABC Inc.

Saisissez le nom de l'entreprise du fournisseur.

Fournissez le nom du contact principal pour Amazon.

Saisissez l'adresse e-mail à utiliser pour communiquer avec

### 3. Saisissez votre demande d'inscription et de certification.

ASIN principal à inscrire. Un ASIN principal par formulaire (obligatoire) [Plus d'informations](#)

Code(s) fournisseur(s) pour certifier vos produits par rapport à l'ASIN principal (obligatoire) [Plus d'informations](#)

Niveau de certification demandé pour l'ASIN principal (obligatoire) [Plus d'informations](#)

Saisissez l'ASIN principal à certifier. L'ASIN principal correspond à l'ASIN qui a fait l'objet d'un test physique et dont le nom figure dans le rapport de test ISTA 6 complété.

Saisissez les codes de fournisseur en les séparant par des virgules, sans espace. Les codes de fournisseur à saisir sont ceux pour lesquels les ASIN doivent être certifiés et auxquels

Saisissez le niveau de certification demandé, ex. : « Niveau 1 – FFP », « Niveau 2 – SIOC » ou « Niveau 3 – PFP »

Pour plus d'informations sur ces trois niveaux de certification, consultez le site Web d'Amazon dédié à l'emballage durable : <https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage/certification>

4. Téléchargez les fichiers requis : le rapport de test d'emballage ISTA 6 rempli par un laboratoire tiers pour l'ASIN principal en cours d'inscription et le formulaire d'inscription rempli pour cet ASIN principal. Notez que pour chaque ASIN principal, vous devrez faire une demande distincte et remplir un formulaire d'inscription séparé. Les ASIN secondaires soumis à des fins de certification par lot sous l'ASIN principal peuvent être inclus dans la même demande et dans le même formulaire d'inscription. Vous trouvez plus d'informations sur les formats de rapport de test acceptés et pourrez télécharger le formulaire d'inscription sur le site Web d'Amazon dédié à l'emballage durable. **Instructions pour remplir le formulaire d'inscription à l'annexe 1.**

Modèles de rapport de test ISTA 6 Amazon :

<https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage/tests>

Modèle de formulaire d'inscription d'ASIN :

<https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage/certification>

The screenshot shows a form with three main sections. The first section asks 'Le rapport de test d'emballage terminé ISTA6 est-il joint ? (obligatoire) Plus d'informations' with a dropdown arrow and a radio button for 'Oui'. A callout bubble points to this section with the text 'Confirmez que vous avez bien téléchargé le rapport de test approuvé et complété.' The second section asks 'Le modèle d'inscription fournisseur Amazon complété est-il joint ? (obligatoire) Plus d'informations' with a dropdown arrow and a radio button for 'Oui'. A callout bubble points to this section with the text 'Confirmez que vous avez bien téléchargé le formulaire d'inscription d'ASIN.' The third section is a text area labeled 'Veuillez décrire votre problème'. A callout bubble points to this area with the text 'Décrivez brièvement votre demande.' Below the text area is a 'Pièce jointe' section with a 'Parcourir' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'

5. Cliquez sur « Submit » (Envoyer) pour envoyer votre message à Amazon.

### **Option B : Portfolio Certification Status Update (Informations sur l'état de certification du portefeuille)**

En sélectionnant cette option, les fournisseurs peuvent demander à Amazon de leur envoyer des informations sur l'état de certification de l'emballage de leur portefeuille d'ASIN.

1. Sélectionnez « Portfolio Certification Status Update » (Informations sur l'état de certification du portefeuille), puis cliquez sur « Send an email » (Envoyer un e-mail).

The screenshot shows a form titled 'Certification des emballages par Amazon'. At the top, there is a breadcrumb 'Chaussures et accessoires' and a link 'Modifier la catégorie de produits'. Below the title, there is a link 'Modifier la rubrique'. A dropdown menu is set to 'Mise à jour de l'état de certification du portefeuille'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Envoyer un e-mail'.

2. Saisissez les données du fournisseur, ainsi que les codes de fournisseur pour obtenir l'état de certification du portefeuille d'ASIN.

**Objet**

Saisissez l'objet décrivant votre demande d'état. Format : NomFournisseur État certif, par ex. : ABC Inc État certif

**Nom du fournisseur (obligatoire) [Plus d'informations](#)**

Saisissez le nom de l'entreprise du fournisseur.

**Codes fournisseurs applicables (obligatoires) [Plus d'informations](#)**

Entrez un ou plusieurs codes fournisseurs séparés par des virgules.

Saisissez les codes souhaités en les séparant par des virgules, sans espace. Les codes de fournisseur à saisir sont ceux associés au portefeuille d'ASIN d'un fournisseur.

**Veillez décrire votre problème**

Décrivez brièvement votre demande d'état de portefeuille.

**Pièce jointe**

Parcourir Aucun fichier sélectionné.

Ne téléchargez AUCUNE pièce jointe.

3. Cliquez sur « Submit » (Envoyer) pour envoyer votre message à Amazon.

### **Option C : Other Packaging Certification Questions (Autres questions sur la certification relative aux emballages)**

Les fournisseurs sont encouragés à consulter la mine de renseignements présents sur le site Web d'Amazon relatif à l'emballage durable (<https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage>) pour trouver une réponse aux questions qu'ils peuvent se poser sur les exigences de test, le processus d'inscription et les niveaux de certification. Si les fournisseurs n'ont pas trouvé la réponse à leurs questions après avoir consulté le site Web d'Amazon, ils peuvent envoyer leurs questions ici.

1. Sélectionnez « Other Packaging Certification Questions » (Autres questions sur la certification relative aux emballages), puis cliquez sur « Send an email » (Envoyer un e-mail).

**Certification des emballages par Amazon** [Modifier la rubrique](#)

Autres questions de certification de l'emballage

[Envoyer un e-mail](#)

2. Saisissez les données du fournisseur, ainsi que le(s) code(s) de fournisseur et les ASIN pertinent(s). Décrivez brièvement votre question. Ne joignez AUCUN fichier à ce formulaire.

**Objet**

Saisissez l'objet décrivant votre demande ou le problème que vous rencontrez. Format : NomFournisseur Problème, ex. :

**Nom du fournisseur (obligatoire)** [Plus d'informations](#) ▾

Saisissez le nom de l'entreprise du fournisseur.

**Code(s) fournisseur(s) (obligatoires)** [Plus d'informations](#) ▾  
 Entrez un ou plusieurs codes fournisseurs séparés par des virgules.

Code(s) de fournisseur séparé(s) par une virgule, sans espace.

**ASIN (facultatif)** [Plus d'informations](#) ▾

ASIN concerné par votre question.

**Veillez décrire votre problème**

Décrivez brièvement votre question ici.

**Pièce jointe**  
 Aucun fichier sélectionné.

Ne joignez AUCUN fichier.

3. Cliquez sur « Submit » (Envoyer) pour envoyer votre message à Amazon.

## **Annexe 1 : instructions relatives au formulaire d'inscription d'ASIN pour les fournisseurs**

### **Amazon**

Les fournisseurs doivent compléter et télécharger le formulaire d'inscription pour les fournisseurs Amazon dans le cadre du processus d'inscription et de certification d'ASIN, comme décrit dans la section « Option A : Enroll and Certify ASINs (Inscrire et certifier des ASIN) » du présent document.

Pour chaque ASIN principal à inscrire, il est nécessaire de remplir un formulaire d'inscription distinct. Les ASIN secondaires soumis à des fins de certification par lot sous l'ASIN principal peuvent être inclus dans le même formulaire d'inscription.

Les fournisseurs peuvent télécharger le formulaire d'inscription sur le site Web d'Amazon relatif à l'emballage durable : <https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage/certification>.

**Exigences relatives au nom des fichiers :** Téléchargez le formulaire d'inscription et renommez-le en respectant le format suivant : NomFournisseur\_ASINprincipal\_DateInscription (la date devant être au format MMJJAAAA). Par exemple, si le nom du fournisseur est ABC Inc., l'ASIN à inscrire XYZ1234567 et la date d'inscription le 22 septembre 2018, le nom de fichier doit être le suivant : ABCInc\_XYZ1234567\_09222018. La date d'inscription correspond à la date à laquelle le fournisseur envoie le formulaire d'inscription complété à Amazon via Vendor Central.

### **Veillez compléter toutes les colonnes en suivant les explications données dans cette section :**

1. **Type d'ASIN (ASIN Type):** cette colonne précise le type d'ASIN à saisir sur chaque ligne. Chaque formulaire d'inscription ne peut être utilisé que pour inscrire un seul ASIN principal. Les ASIN secondaires qui doivent faire l'objet d'une certification par lot sous l'ASIN principal peuvent être indiqués dans le même formulaire d'inscription, mais ils doivent être identifiés comme tels dans cette colonne.
2. **Site de vente (Marketplace):** sélectionnez le site de vente en question dans le menu.
3. **ASIN à certifier (ASIN to Certify):** veuillez indiquer le ou les ASIN en question dans cette colonne. Comme indiqué précédemment, dans chaque formulaire d'inscription, cette colonne ne doit contenir qu'un seul ASIN principal, ainsi que les éventuels ASIN secondaires associés devant faire l'objet d'une certification par lot sous l'ASIN principal. Pour inscrire un nouvel ASIN principal, le fournisseur doit compléter et envoyer un nouveau formulaire d'inscription.
4. **Nom de l'article (Item Name):** veuillez indiquer le nom de l'article dans cette colonne.
5. **Code du fournisseur (Vendor Code):** veuillez indiquer le code du fournisseur qui doit faire l'objet d'une certification pour l'ASIN indiqué dans la colonne « ASIN à certifier ». Chaque code de fournisseur doit être saisi sur une nouvelle ligne. Si plusieurs codes de fournisseur font

l'objet d'une demande d'inscription pour l'ASIN principal ou pour tout ASIN secondaire, chacun de ces codes doit être saisi sur une nouvelle ligne du formulaire d'inscription.

6. Type d'ASIN secondaire (le cas échéant) – Secondary ASIN Type (If Applicable): pour chaque ligne, si l'entrée correspondante dans la colonne Type d'ASIN est l'ASIN principal, sélectionnez « N/A - Primary ASIN » (S.O. - ASIN principal). Si l'ASIN indiqué dans la colonne Type d'ASIN est un ASIN secondaire, sélectionnez le type de variation requis. Les ASIN secondaires à inscrire seront certifiés par lot sous l'ASIN principal.

7. Type de certification (Certification Type): veuillez indiquer le type de certification souhaité : « Niveau 1 – FFP », « Niveau 2 – SIOC » ou « Niveau 3 – PFP ». Pour en savoir plus et connaître les exigences applicables, reportez-vous au site Web d'Amazon relatif à l'emballage durable.

8. Date de certification future (Future Certification Date): La colonne Date de certification future donne aux fournisseurs l'opportunité d'indiquer à Amazon la date la plus proche dans le futur à laquelle les fournisseurs souhaitent leur nouvelle certification d'emballage qui doit être l'objet d'une autorisation d'Amazon pour entrer en vigueur. Cette fonctionnalité est prévue pour aider les fournisseurs à indiquer auprès d'Amazon la date à laquelle les fournisseurs s'attendent à voir leur nouveau stock d'emballage disponible à l'expédition dans les centres de distribution d'Amazon. Si vous laissez ce champ vide, celui-ci sera par défaut de 2 mois à compter de la date à laquelle vous inscrivez avec succès le produit. Si le produit inscrit est identique au stock se trouvant actuellement dans le réseau de distribution d'Amazon d'un point de vue de l'emballage, alors vous pouvez saisir la date d'aujourd'hui (la date d'envoi) dans cette colonne pour que nous commencions à expédier vos produits selon la nouvelle certification dès que celle-ci est approuvée.

9. Nom du laboratoire (Lab Name): saisissez le nom du laboratoire tiers certifié par l'ISTA qui a fourni le rapport de test pour l'ASIN principal en cours d'inscription. Pour obtenir une liste des laboratoires tiers certifiés par l'ISTA, ainsi que des modèles de rapport ISTA 6 approuvés, consultez le site Web d'Amazon relatif à l'emballage durable :

<https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage/conception>

10. Nom de fichier du rapport du laboratoire (Lab Report File Name): saisissez le nom de fichier du rapport de test envoyé sur Vendor Central dans le cadre de cette demande. Utilisez le format suivant : ASINPrincipal\_CodeFournisseur. Par exemple, si l'ASIN principal à inscrire est le XYZ1234567 et que le code du fournisseur est ABC12., le nom de fichier doit être XYZ1234567\_ABC12.pdf.

11. Commentaires supplémentaires (Additional Comments): veuillez indiquer toute information pertinente pouvant s'avérer nécessaire.

12. Nom du fournisseur (Vendor Name): saisissez le nom de l'entreprise du fournisseur dans cette colonne.

13. Personne de contact chez le fournisseur (Vendor Point of Contact): indiquez le nom de la personne de contact chez le fournisseur, en charge de la communication avec Amazon.

14. E-mail du fournisseur (Vendor Contact Email): indiquez l'adresse e-mail de la personne de contact chez le fournisseur.

## **Questions et réponses**

### **1. Qu'est-ce qu'un ASIN principal ?**

Un ASIN principal désigne un produit à la conception d'emballage et aux dimensions uniques, qui requiert son propre rapport de test d'emballage ISTA 6. Chaque ASIN principal à inscrire auprès d'Amazon nécessite le remplissage et l'envoi de son propre formulaire de contact d'inscription sur Vendor Central.

### **2. Qu'est-ce qu'un ASIN secondaire ?**

Un ASIN secondaire désigne un produit qui est identique à l'ASIN principal en termes de dimensions, de forme et de conception d'emballage. En revanche, ses autres qualités, comme sa couleur, sa formule, son parfum ou sa saveur, peuvent être différentes ou il peut être vendu dans un emballage identique sur un autre site de vente. Un ASIN secondaire est une vraie variation de l'ASIN principal. Il ne requiert pas son propre rapport de test d'emballage ISTA 6, mais peut être envoyé pour certification sous l'ASIN principal. Tout ASIN secondaire envoyé pour inscription doit être inclus dans le formulaire d'inscription de l'ASIN principal correspondant.

### **3. J'ai plusieurs ASIN principaux à inscrire auprès d'Amazon. Puis-je les inclure et les envoyer dans le même formulaire d'inscription ?**

Non. Chaque ASIN principal nécessite l'envoi de son propre formulaire dans Vendor Central. Une demande par ASIN principal.

### **4. Dois-je expédier des échantillons physiques de mes produits d'emballage à Amazon ?**

Non, n'envoyez pas d'échantillons physiques à Amazon. Vous devez envoyer un rapport de test ISTA 6 certifié par un laboratoire tiers pour chaque ASIN principal à inscrire via Vendor Central. Pour en savoir plus et obtenir les formulaires de rapport de test ISTA 6 en laboratoire, consultez le site Web d'Amazon relatif à l'emballage durable.

### **5. Comment puis-je obtenir de l'aide en cas de problème ?**

Pour plus d'informations sur la conception, les tests et la certification, consultez le site Web d'Amazon dédié à l'emballage durable à l'adresse :

<https://www.aboutamazon.fr/développement-durable/emballage>. Si vous ne trouvez toujours

pas de réponse à votre question, envoyez-la-nous via la fonctionnalité « Contact Us » (Contactez-nous) de Vendor Central, en suivant les instructions fournies dans ce document.